

REPRISE DE SERVICE

JUSTIFICATIF D'ABSENCE NON PRÉVISIBLE

à remettre à **Habiba BOUTAHRA** ou **Maria EL MANSOUR**, au secrétariat des proviseurs adjoints, **dès le retour**.

Absence signalée par courrier électronique par téléphone
 « recapabsenceprof@lycee-descartes.ac.ma »
 à **Habiba BOUTAHRA** ou **Maria EL MANSOURI**
05 37 68 95 61 **05 37 68 91 49**

Je soussigné(e) : ...	STATUT : ...
professeur de : : ...	
a été absent(e) du... au ...	
<u>ou</u> le : ...	de : ... à : ... heures
soit une durée de : ...	heures

pour le motif suivant (cocher la case correspondante):

- pour raison médicale : ...
- pour raison personnelle autre que médicale: ...
- autre : ...

Pièce justificative jointe (cocher la case correspondante):

- aucune.
- certificat médical (obligatoire dès le 1^{er} jour d'absence pour maladie, les dates indiquées doivent être impérativement conformes à la durée exacte de l'arrêt)
- convocation émanant de: ...
- autre : ...

Feuille de proposition de récupération jointe :

OUI **NON**

date : ... SIGNATURE du déclarant: ...

<p><u>AVIS</u> <input type="checkbox"/> informations prises en compte</p> <p><u>Datée du</u> : ...</p> <p><u>PAR</u> <input type="checkbox"/> Mme Angélique KHELIFI,</p> <p style="text-align: center;">Proviseur Adjoint en charge du 1^{er} cycle</p>	<p><input type="checkbox"/> sans récupération horaire: ...</p> <p><input type="checkbox"/> avec récupération horaire: ...</p> <p><input type="checkbox"/> avec retenue sur salaire</p> <p><input type="checkbox"/> M. Nicolas LEGOFF,</p> <p style="text-align: center;">Proviseur Adjoint en charge du 2nd cycle</p>
---	---